

**Istotne postanowienia umowy:**

Istotne dla stron postanowienia, które będą wprowadzone do umowy dotyczącej świadczenia usługi polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia realizowane będą na podstawie umowy, na warunkach określonych w ogłoszeniu i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.),
  - b. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545),
  - c. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - d. Międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
  - e. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.),
  - f. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
  - g. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.),
  - h. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r., poz. 1781)
  - i. Regulaminów Wykonawcy regulujących świadczenia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia
2. W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) doręczanie przesyłek z zachowaniem obowiązujących wskaźników terminowości w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - b) dostarczanie niezwłocznie po podpisaniu umowy wzorów książek nadawczych w formie elektronicznej lub innych dokumentów w których wpisywane będą przesyłki rejestrowane wychodzące.
  - c) odbieranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek-piątek) z Punktu Informacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 oraz z Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu ul. Warszawska 45, 05-660 Warka w godzinach 13:30 - 14:30 oraz wyznaczenie do obsługi Zamawiającego placówek nadawczo-odbiorczych zlokalizowanych nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedzib Zamawiającego w Grójcu oraz Warce, Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia,
  - d) nadanie odebranych przesyłek w danym dniu,
  - e) zwrócenie niezwłocznie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki adresata po jej doręczeniu. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca zostawia zawiadomienie o prośbie doręczenia (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwrócona będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi,
  - f) niezwłocznie zwrócić niedostarczone przesyłki do kancelarii Urzędu.
  - g) W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamacje z tytułu niewykonania usługi po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, ale nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
4. Wykonawca udzieli odpowiedzi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przesyłek w obrocie krajowym, zaś w obrocie międzynarodowym Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 90 dni biorąc pod uwagę datę złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest: Pani Karolina Pępkiewicz tel. ( 48 ) 665 11 10

6. Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
7. Faktura będzie wystawiana na: Powiat Grójecki, NIP 797 205 22 12, z wyszczególnieniem ilości i wartości przesyłek oddzielnie dla Starostwa Powiatowego w Grójcu i Filii Starostwa Powiatowego w Warce.
8. Zapłata za usługę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury oraz dostarczonej Zamawiającemu.
9. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z upustów oferowanych przez wykonawcę w okresie trwania umowy.
10. Okresem rozliczeniowym jest okres pełnego miesiąca kalendarzowego.
11. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem:
  - a. zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
  - b. możliwość zmiany tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez powołaną wyżej ustawę.
12. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będą rozpatrywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 poz. 474),
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami,
  - b. sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo – wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniających podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane oraz kategorie i podziały wagowe.
14. Ilość przesyłek różnych rodzajów wykazana w formularzu cenowym jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474).
16. Odstąpienie od umowy przez zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy-Prawo zamówień publicznych lub w przypadku gdy Wykonawca, pomimo dwóch pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie.
17. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
18. Odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy regulują przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.).
19. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu cenowym w tabelach A i B (nie obejmuje przesyłek kurierskich) do kwoty 3000 zł brutto, podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych umową na warunkach określonych w ogłoszeniu, a w szczególności oświadcza, iż dysponuje prawem wydawania potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej z mocą dokumentu urzędowego.
21. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
22. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez wykonawcę.